



Desclicks

L'informatique pour tous



WORD : Fonctions de base

- ⇒ **Durée** : 2 jours → 14 heures
- ⇒ **Objectif** : Créer un document, mise en page, mise en forme, correction de texte



PROGRAMME DÉTAILLÉ

- ⇒ L'interface WORD 2016
 - ⇒ Accès rapide
 - ⇒ Ruban
- ⇒ Le document
 - ⇒ Nouveau - Ouvrir - Enregistrer
 - ⇒ Enregistrer sous
- ⇒ Mise en page
 - ⇒ Taille - Orientation - Marge
 - ⇒ En-tête - Pied de page
- ⇒ Manipulation
 - ⇒ Sélection du texte
 - ⇒ Insertion d'objets
 - ⇒ Couper / Copier / Coller
- ⇒ Mise en forme
 - ⇒ Police
 - ⇒ Alignement
- ⇒ Les tabulations
 - ⇒ Ajout / Suppression
 - ⇒ Point de suite
- ⇒ Les tableaux
 - ⇒ Style
 - ⇒ Ajout de données
- ⇒ La correction

